

❖ Appellations

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Assistant / Assistante de service social | <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère technique en action sociale |
| <input type="checkbox"/> Assistant social / Assistante sociale | <input type="checkbox"/> Conseiller social / Conseillère sociale |
| <input type="checkbox"/> Assistant social / Assistante sociale de secteur | <input type="checkbox"/> Coordonnateur / Coordonnatrice de service d'action sociale |
| <input type="checkbox"/> Assistant social / Assistante sociale du personnel | <input type="checkbox"/> Coordonnateur / Coordonnatrice de service social |
| <input type="checkbox"/> Assistant social / Assistante sociale du travail | <input type="checkbox"/> Délégué social / Déléguée sociale |
| <input type="checkbox"/> Chargé / Chargée d'intervention sociale | <input type="checkbox"/> Intervenant / Intervenante d'action sociale |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère du travail | <input type="checkbox"/> Responsable de circonscription d'action sociale |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère en économie sociale et familiale | <input type="checkbox"/> Responsable de circonscription d'intervention sanitaire et sociale |
| <input type="checkbox"/> Conseiller / Conseillère technique de service social | <input type="checkbox"/> Surintendant / Surintendante d'usine et de services sociaux |

❖ Définition

Met en oeuvre des dispositifs d'aide sociale afin de favoriser l'insertion sociale ou de prévenir l'exclusion de personnes généralement en difficulté.
Peut proposer un accompagnement éducatif sur la gestion de la vie quotidienne à des familles.

❖ Accès à l'emploi métier

Cet emploi/métier est accessible avec le Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social -DEASS- pour les assistants de service social ou le Diplôme d'Etat de Conseiller en Economie Sociale et Familiale -DCESF- pour les conseillers en économie sociale et familiale.

❖ Conditions d'exercice de l'activité

L'activité de cet emploi/métier s'exerce au sein du service social de collectivités territoriales, d'organismes de protection sociale, d'établissements scolaires ou hospitaliers, d'entreprises, ... en contact avec le public et différents intervenants (travailleurs sociaux, enseignants, élus, personnel médical, ...).

Elle peut impliquer des déplacements (visites au domicile, démarches auprès d'organismes, interventions dans plusieurs établissements, permanences, ...).

L'activité varie selon le type de structure (Centre Communal d'Action Sociale -CCAS-, établissement scolaire, association, ...) et de public (familles, salariés, bénéficiaires du Revenu Minimum d'Insertion -RMI-, ...).

❖ Compétences de base

Savoir-faire	Savoirs
<input type="checkbox"/> Analyser la situation et les besoins de la personne <input type="checkbox"/> Orienter une personne vers des partenaires relais	Sc <input type="checkbox"/> Dispositifs d'aide sociale S <input type="checkbox"/> Méthodes et outils de résolution de problèmes

❖ Compétences de base

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Renseigner un public, des usagers	S	<input type="checkbox"/> Techniques d'écoute et de la relation à la personne
<input type="checkbox"/> Accompagner et conseiller des personnes en difficulté	S	<input type="checkbox"/> Techniques de communication
<input type="checkbox"/> Définir un projet d'accompagnement social avec la personne	S	<input type="checkbox"/> Normes rédactionnelles
<input type="checkbox"/> Réaliser un bilan d'actions	Ce	<input type="checkbox"/> Caractéristiques socio-culturelles des publics
<input type="checkbox"/> Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun	Se	<input type="checkbox"/> Droit de la sécurité sociale
<input type="checkbox"/> Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire	C	<input type="checkbox"/> Économie sociale
<input type="checkbox"/> Développer un réseau de partenaires	E	

❖ Compétences spécifiques

Savoir-faire		Savoirs
<input type="checkbox"/> Accompagner des salariés en entreprise	Se	<input type="checkbox"/> Méthodes d'enquête
<input type="checkbox"/> Mener des enquêtes sociales sur requête judiciaire	Sc	<input type="checkbox"/> Code de procédure pénale
<input type="checkbox"/> Mener des actions de suivi social spécifiques à une structure et à un public	S	<input type="checkbox"/> Droit du travail
<input type="checkbox"/> Intervenir auprès d'un public scolaire	S	
<input type="checkbox"/> Intervenir auprès de personnes sous mesure judiciaire	S	
<input type="checkbox"/> Conduire des projets sociaux	Se	<input type="checkbox"/> Gestion de projet
<input type="checkbox"/> Participer à la conception de projets sociaux	Se	
<input type="checkbox"/> Analyser les données d'activité de la structure, du service et identifier des axes d'évolution	Ei	
<input type="checkbox"/> Constituer un dossier de demande d'aide sociale et effectuer le suivi	Cs	<input type="checkbox"/> Gestion administrative
<input type="checkbox"/> Suivre des demandes de logements locatifs	Cs	<input type="checkbox"/> Gestion de logement social
<input type="checkbox"/> Mener des actions auprès de locataires (réunions d'information, ...)	Cs	
<input type="checkbox"/> Animer et concevoir des séances d'information socioéducative (gestion de budget, consommation, ...) ou des ateliers thématiques (cuisine, bricolage)	Si	<input type="checkbox"/> Techniques d'animation de groupe
<input type="checkbox"/> Animer une formation	S	<input type="checkbox"/> Techniques pédagogiques
<input type="checkbox"/> Coordonner l'activité d'une équipe	Es	<input type="checkbox"/> Management

❖ Environnements de travail

Structures	Secteurs	Conditions
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Entreprise publique/établissement public <input type="checkbox"/> Établissement médical (hôpital, clinique, ...) <input type="checkbox"/> Établissement pénitentiaire <input type="checkbox"/> Établissement scolaire <input type="checkbox"/> Foyer / centre d'hébergement <input type="checkbox"/> Ministère / Administration centrale <input type="checkbox"/> Organisme de logement <input type="checkbox"/> Organisme de protection sociale <input type="checkbox"/> Service de la Protection Judiciaire de la Jeunesse 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Médicosocial <input type="checkbox"/> Santé et action sociale 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Au domicile de particulier

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
<p>K1201 - Action sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	<p>D1405 - Conseil en information médicale</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations
<p>K1201 - Action sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	<p>K1101 - Accompagnement et médiation familiale</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations
<p>K1201 - Action sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	<p>K1102 - Aide aux bénéficiaires d'une mesure de protection juridique</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations
<p>K1201 - Action sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations 	<p>K1301 - Accompagnement médicosocial</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Toutes les appellations

❖ Mobilité professionnelle

Emplois / Métiers proches

Fiche ROME	Fiches ROME proches
K1201 - Action sociale <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	K2111 - Formation professionnelle <ul style="list-style-type: none">- Formateur / Formatrice action sociale

Emplois / Métiers envisageables si évolution

Fiche ROME	Fiches ROME envisageables si évolution
K1201 - Action sociale <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	K1403 - Management de structure de santé, sociale ou pénitentiaire <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations
K1201 - Action sociale <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations	K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle <ul style="list-style-type: none">■ Toutes les appellations